



# Municipalité d'Henryville

## Demande d'accès à l'information

Si vous demandez des documents pouvant contenir des renseignements personnels sur une autre personne, un consentement écrit dûment signé par celle-ci devra être expédié au Service du greffe et des affaires juridiques soit en pièce jointe à la présente demande, soit par télécopieur ou soit par courrier.

Ce consentement devra être suffisamment détaillé quant aux documents visés, à l'identité de la personne ou de l'organisme pouvant consulter les documents et devra porter une date récente.

1. Renseignements sur l'identité du demandeur			
Mme <input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Nom de l'entreprise ou de l'organisme
M. <input type="checkbox"/>			
Adresse (numéro, rue, appartement)			Ville
Province	Code postal	Courriel	
Téléphone au domicile	Cellulaire	Autre téléphone	Poste
Indiquez si vous êtes le propriétaire ( <b>Si non : veuillez remplir le formulaire de consentement écrit</b> ) :			
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>			
2. Renseignements relatifs à la demande			
En vertu de l'article 9 de la <i>Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels</i> , je désire obtenir la copie du ou des documents(s) suivant (s) :			
Période à couvrir lors de la recherche (de mois, année à mois) (s'il y a lieu) :			
Est joint le consentement écrit de la personne concernée par la demande (voir formulaire de consentement)			
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>			
3. Signature			
Signature manuscrite		Date (aaaa-mm-jj)	
4. Envoi de votre formulaire			
dg@henryville.ca Municipalité d'Henryville 165, rue de l'Église, Henryville QC J0J 1E0 Téléphone : 450 346-4106			

## **Renseignements supplémentaires**

1. Ce formulaire, dont l'usage est facultatif, est mis à la disposition des personnes qui désirent adresser à la Municipalité d'Henryville une demande d'accès à un document administratif.
2. Les renseignements que vous nous fournissez à la section Renseignements sur l'identité du demandeur seront traités de façon confidentielle et ne seront communiqués qu'aux seules personnes autorisées à traiter votre demande.
3. Votre demande doit être suffisamment précise pour permettre de repérer le document. Ainsi, par exemple vous pouvez mentionner le titre du document que vous recherchez, le nom de son auteur ou alors le sujet traité. Si le document contient des renseignements personnels concernant une autre personne, son consentement écrit sera exigé. À cette fin, nous vous invitons à compléter le formulaire de consentement en bas de page et à faire signer la personne concernée. Seules les demandes écrites sont susceptibles de révision devant la Commission d'accès à l'Information.
4. Des frais de photocopies et de transmission des documents peuvent être exigés. L'accusé de réception vous indiquera ces frais et la lettre de réponse vous précisera le montant réel dû, ce qui constituera votre facture. La consultation des documents à l'hôtel de ville 165, rue de l'Église, Henryville QC J0J 1E0 est toutefois gratuite.



# Municipalité d'Henryville

## Consentement écrit de la personne concernée par la demande d'accès à des documents

1. Renseignements sur l'identité de la personne concernée par la demande d'accès			
Mme <input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Nom de l'entreprise ou de l'organisme
M. <input type="checkbox"/>			
Adresse (numéro, rue, appartement)			Ville
Province		Code postal	Courriel
Téléphone au domicile		Cellulaire	Autre téléphone <span style="float: right;">poste</span>
2. Renseignements sur l'identité du demandeur			
Mme <input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Nom de l'entreprise ou de l'organisme
M. <input type="checkbox"/>			
Adresse (numéro, rue, appartement)			Ville
Province		Code postal	Courriel
Téléphone au domicile		Cellulaire	Autre téléphone <span style="float: right;">poste</span>
3. Renseignements relatifs à la demande d'accès			
Identification du document			
4. Consentement de la personne concernée par la demande d'accès			
Signature manuscrite		Date (aaaa-mm-jj)	
Je déclare être la personne concernée identifiée au point 1 et j'autorise le demandeur à présenter la demande d'accès aux documents identifiés au point 3.			

